

VISSZA A TUDOMÁNYBA!

PÁLYÁZAT KISGYERMEKES OKTATÓK ÉS GYERMEKGONDOZÁSI TÁVOLLÉTEN LÉVŐK RÉSZÉRE



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1.§ A pályázat célja:

(1) A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Rektori Kabinet (továbbiakban: Kiíró) az egyetem Humánpolitikai Szabályzatában foglalt rendelkezésekkel összhangban a kisgyermekes oktatók tudományos és alkotói előmenetelének segítése érdekében ösztöndíjpályázatot ír ki publikációk készítésének támogatására. A pályázat keretében a Rektori Kabinet jelen pályázatra fenntartott éves keretéből biztosít támogatottanként összesen bruttó 1 020 000 forintot, mely 12 támogatási hónapon keresztül (támogatási időszak) havi bruttó 85 000 forintban oszlik meg. A támogatottak tudományos kutatási / művészeti alkotói tevékenységét a támogatási időszak alatt a BME által kijelölt mentor segíti.

2.§ A pályázat benyújtására jogosultak köre:

(1) Az a BME közalkalmazott nyújthat be pályázatot, aki az alábbi feltételek mindegyikének megfelel:

Tudományos kutatási tevékenységet is folytató közalkalmazottak tudományos előmenetelének segítése érdekében kutatási ösztöndíj adható

- a) a teljes munkaidős oktatói munkakörben foglalkoztatott, DLA vagy PHD tudományos fokozattal rendelkező, a támogatási időszak kezdetekor 8 év alatti kisgyermeket gondozó közalkalmazott, aki teljes pályája során bármikor legalább 6 hónapnyi időszakot gyermekgondozással összefüggő távolléten, szülési szabadságon vagy fizetés nélküli szabadságon (pl. CSED, GYED, GYES) töltött a támogatási időszak kezdetéig, vagy
- b) a gyermekgondozással összefüggő tartós távolléten, szülési szabadságon, illetve fizetés nélküli szabadságon tartózkodó, DLA vagy PHD tudományos fokozattal rendelkező közalkalmazott részére,

akinek tudományos kutatói / művészeti alkotói tevékenység végzése címen egyéb forrásból nem származik rendszeres havi jövedelme.

(2) A pályázó a pályázat benyújtásakor vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén

- a vállalásokat és a beszámolási követelményeket a 3. § (4) bekezdésben megadott határidőkre teljesíti,
- ha helyzete a támogatott időszak folyamán olyan módon változik, hogy többé nem felel meg a pályázati feltételeknek, akkor a változást haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári napon belül bejelenti a Kiírónak.

3. § A pályázat formai és tartalmi követelményei:

(1) A pályázatra való jelentkezés jelen pályázat kiíráshoz csatolt űrlap kitöltésével lehetséges.

(2) A csatolt pályázati űrlapon a következő adatokat kérjük kitölteni:

- név;
- tanszék, kar, beosztás;
- személyi törzsszám (SZTSZ);
- MSc/diploma és PhD/DLA fokozat megszerzésének éve
- saját háztartásában élő gyermekek száma;
- saját háztartásában élő gyermekek születési éve és hónapja;
- gyermekgondozással kapcsolatos távollét(ek) ideje, hónapra pontosan meghatározva;
- támogatási időszak egyéni kezdő dátuma részletes indoklással;
- a pályázathoz kapcsolódó további releváns információk, amelyek nem szerepelnek a pályázati feltételek között (pl. egyedülálló szülő, tartósan beteg gyermek, tartósan beteg házastárs, teljes állásban kötött munkaidőben dolgozó házastárs, gyakran külföldön dolgozó házastárs, távol élő nagyszülők), anélkül, hogy más személyt azonosítható módon rögzítene
- [link a Magyar Tudományos Művek Tárában](#) a pályázó publikációs listájára
- [link a pályázó önéletrajzára](#) (pl. link a tanszéki honlapra). Link hiányában az önéletrajz a pályázattal együtt is beadható
- a pályázó emailcíme.

(3) A jelentkezési űrlapnak tartalmaznia kell:

- annak a kutatási témának bemutatását, amelyből a tervezett publikációk, alkotások születni fognak, az elvégezni kívánt munka fontosságának indoklását;
- a tervezett vállalások (publikációk, alkotások)tömör vázlatát;
- a pályázó elképzelését arról, hogy a publikációkat hova tervezi benyújtani, alkotásait hol kívánja megvalósítani;
- az elvégezni kívánt munkát havi bontásban részletezve, havi rendszerességű ellenőrzésre alkalmas formában feltüntetve a kutatások és a vállalások tervezett előrehaladását;
- a pályázó esetleges javaslatát a mentora személyével kapcsolatban;
- a pályázó nyilatkozatát, hogy büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik a jelentkezés során leadott adatok helyességéről, továbbá arról, hogy ha a személyes körülményeiben olyan változás történik, amely miatt a pályázati feltételeknek már nem felel meg, abban az esetben a változást Kiíró felé haladéktalanul bejelenti.

(4) a) A pályázat nyerteseinek (továbbiakban: Támogatott) a következőket szükséges teljesíteni PhD fokozat esetén:

1. A Támogatott minden hónapban összefoglalót ad arról, hogy milyen feladatot végzett el az adott hónapban és ez hogyan viszonyul a munkatervben vállaltakhoz képest, és az összefoglalót az ezt igazoló keletkezett dokumentumokkal együtt (pl. cikkfejezetet tartalmazó szövegfájl, screenshot a konferenciacikk benyújtásáról) e-mailben megküldi a mentor részére a hónap utolsó napjáig. Ezeket az összefoglalókat a mentor havonta átnézi és megbeszéli a Támogatottal.
2. Az 5. hónap végéig 1 db, a támogatási időszak végéig összesen 2 db tudományos publikáció benyújtása szükséges minimálisan.

3. A publikációk közül legalább az egyik legyen külföldi kiadású, a szakterületen magas színvonalúnak számító (Q1 vagy Q2 szintű, illetve a szakterületen ennek megfelelő), ingyenes vagy hibrid publikálási konstrukcióban működő folyóirathoz bírálatra befogadva („under review” státuszban) a 12. hónap végéig.
4. Mindkét publikációban a Támogatott legyen első, utolsó, vagy levelező szerző. Ha a szakterület szokásai abc-sorrendet követelnek meg a szerzők névsorában, akkor ez a követelmény kiváltható egy nyilatkozattal a társzerzőktől, hogy a Támogatott a publikáció meghatározó szerzője, a Támogatott szerepére vonatkozó konkrét indokolással.
5. A publikációk minimális karakterszáma 10.000 karakter szóközökkel együtt, beleértve a képleteket is, de nem számítva az ábrákat és irodalomjegyzéket.

(4) b) A pályázat nyerteseinek (továbbiakban: Támogatott) a következőket szükséges teljesíteni DLA fokozat esetén:

1. A Támogatott minden hónapban összefoglalót ad arról, hogy milyen feladatot végzett el az adott hónapban és ez hogyan viszonyul a munkatervben vállaltakhoz képest, és az összefoglalót az ezt igazoló keletkezett dokumentumokkal együtt (pl. koncepcióterv, screenshot pályázat benyújtásáról, publikáció fejezete) e-mailben megküldi a mentor részére a hónap utolsó napjáig. Ezeket az összefoglalókat a mentor havonta átnézi és megbeszéli a Támogatottal.
2. Az 5. hónap végéig az alábbi vállalatok közül 1, a támogatási időszak végéig összesen 2 teljesítése (ugyanaz a tétel kétszer is teljesíthető):
 - legalább egy, a tárgyévben megvalósuló építészeti alkotás, vagy
 - legalább egy, a tárgyévben megvalósuló tér-installáció (kiállítás, belsőépítészeti alkotás), vagy
 - legalább két (hazai vagy nemzetközi) nyílt tervpályázaton való elindulás, vagy
 - legalább két, nyomtatott folyóirathoz vagy könyvhöz benyújtott publikáció. A publikációk minimális karakterszáma 6.000 karakter szóközökkel együtt, beleértve a képleteket is, de nem számítva az ábrákat és irodalomjegyzéket.
3. A vállalt alkotások esetében a Támogatottnak meghatározó szerepe kell legyen (legalább 1/3-os, melyet a társalkotók nyilatkozatával igazol), a publikációk a Támogatott önálló munkái kell legyenek.

4. § A támogatás folyósításának egyes szabályai, a támogatás megszűnésének és visszafizetésének esetei:

(1) A támogatás az eredményhirdetést követően, leghamarabb az első munkatervi hónap vége után 6 napon belül kerül folyósításra. A támogatási időszak 12 támogatási hónapot fed le azzal, hogy a 12 támogatási hónapba nem számít bele a jelen 4. § (2) és (4) bekezdéseiben szabályozott, ideiglenes, legfeljebb 6 hónapos felfüggesztés időtartama. Az ideiglenes felfüggesztés időtartamával a támogatási időszak automatikusan meghosszabbodik. Amennyiben a Támogatott írásbeli jelzése szerint az ideiglenes felfüggesztésre okot adó körülmény már nem áll fent, úgy a Kiíró dönt a támogatás újbóli folyósításáról. Amennyiben az ideiglenes felfüggesztésre okot adó körülmény 6 hónapnál tovább áll fent, úgy a támogatás automatikusan megszűnik.

(2) Az ösztöndíj csak olyan időszakra folyósítható, amelyben a pályázó megfelel a pályázati feltételeknek. Ha a Támogatott helyzete olyan módon változik, hogy többé nem felel meg a pályázati feltételeknek (például: a Támogatott alkotói szabadságra vagy külföldi kutatási ösztöndíjra megy; számára más kutatási ösztöndíj folyósítása megkezdődik, OTKA posztdoktori pályázata indul), akkor a Támogatott a változást haladéktalanul, de legkésőbb 15

naptári napon belül köteles írásban bejelenteni a Kiírónak. A Kiíró dönt arról, hogy a támogatás folyósítását ideiglenesen, legfeljebb 6 hónapra függeszti-e fel vagy véglegesen megszünteti. (személyi okból történő ideiglenes felfüggesztés)

(3) Ha a Támogatott első alkalommal elmulasztja határidőre teljesíteni beszámolási kötelezettségét, akkor mentora figyelmezteti, és jelzi a problémát a Tehetségsegítő Tanács (a továbbiakban: TT) elnökének. A Kiíró a beszámolási kötelezettség elkesztése esetén írásban, megfelelő póthatáridő tűzésével felszólítja a Támogatottat beszámolási kötelezettségének teljesítésére. A támogatás folyósítása automatikusan megszűnik, ha a Támogatott másodszorra is elmulasztja beszámolási kötelezettségének határidőre való teljesítését. A támogatás folyósítása automatikusan megszűnik akkor is, ha a kutatómunka előrehaladásában a munkatervhez képest jelentős (2 hónapot elérő) elmaradás mutatkozik.

(4) Indokolt esetben a Kiíró engedélyezheti a munkaterv (azonos vagy magasabb színvonalú publikációs vállalásokkal történő) módosítását, átütemezését, illetve a Támogatott indokolt írásbeli kérésére – amennyiben a munkaterv megfelelő szakmai színvonalon való teljesítését akadályozó, a 4. § (2) bekezdésében foglalt személyi okon kívüli, Támogatott által igazolt körülmény merül fel – úgy az ösztöndíj ideiglenesen, legfeljebb 6 hónapra felfüggeszthető. (szakmai okból történő ideiglenes felfüggesztés)

(5) Amennyiben az ösztöndíj folyósítása a jelen 4. § -ban rögzített bármely okból véglegesen megszakad, a Támogatottnak nem kell visszafizetnie az ösztöndíjat azokra a hónapokra, amelyek alatt a munkatervben vállaltak szerint haladt. Azokra a hónapokra vonatkozóan azonban vissza kell fizetnie a megkapott ösztöndíjat, amikor nem a munkatervnek megfelelően haladt.

(6) A 4.§ (5) bekezdésben rögzített esetben a Kiíró a visszafizetésre okot adó körülmény bekövetkezéséről való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Támogatottat írásban értesíteni a visszafizetési kötelezettségéről. A Támogatott a 4. § (5) bekezdés szerinti visszafizetésre a Kiíró visszafizetésre vonatkozó írásbeli értesítésétől számított 30 napon belül köteles, a Támogatott indokolt kérésére a Kiíró részletfizetést engedélyezhet.

5. § A mentor:

(1) A mentor feladata segíteni a Támogatottat abban, hogy – sikeresen összeegyeztetve a kutatómunkát és a családi feladatokat – a tervezett kutatás a munkatervnek megfelelően haladhasson. A mentor figyelemmel kíséri a kutatás előrehaladását, megbeszéli a Támogatottal az esetlegesen felmerült (nem feltétlenül szakmai) problémákat, és szükség esetén tanácsokat ad a Támogatott igénye szerint. A mentor minden támogatási hónap után megbeszéli a Támogatottal az előrehaladást és az esetlegesen felmerült problémákat, és a havi megbeszélésről rövid feljegyzést készít, amelyet az adott támogatási hónapot követő hónap 15. napjáig e-mailben elküld a Tehetségsegítő Tanács (a továbbiakban: TT) elnökének.

A mentor személyére a Támogatott javaslatot tehet. A mentort a BME rektora jelöli ki a TT javaslatára. A TT felkészíti a feladatra a mentorokat. A mentorok munkáját a TT felügyeli.

6. § A pályázattal kapcsolatos határidők:

(1) A kitöltött pályázati űrlapot emailben a **tehetsegtanacs@bme.hu** címre kell beküldeni. A pályázattal kapcsolatosan tájékoztatás szintén a **tehetsegtanacs@bme.hu** e-mail címen kérhető.

(2)

Benyújtás határideje:	2024. március 19.
Elbírálás határideje:	2024. április 20.
Eredményhirdetés határideje:	2024. április 25.
Támogatási időszak legkorábbi kezdete:	2024. május 1.
Kifizetés határideje:	utólagosan, minden hónap után 6 napon belül

7. § Az elbírálás szempontjai:

(1) A pályázatokat a TT által felkért szakértőkből és a TT egy tagjából álló bizottság (véleményező bizottság) véleményezi és pontozza a megvalósíthatóság, a szakmai színvonal és a szakmai reintegráció szempontjaira tekintettel. A pontozás alapján a TT elnöke dönt a támogatás odaítéléséről, illetve annak feltételes odaítéléséről. Csak olyan pályázat támogatható, amelynek munkatervét és publikációs vállalásait a véleményező bizottság reálisan megvalósíthatónak ítéli meg. A munkaterv és a publikációs vállalások kisebb hibái esetén a támogatás feltélesen ítélhető oda azzal, hogy a pályázó 5 munkanapon belül megkísérelheti kijavítani a véleményező bizottság által írásban jelzett hibákat. Ha ezen határidő eredménytelenül telik el, úgy a támogatás nem ítélhető oda.

(2) A pályázat 9. § szerinti értékelésekor maximálisan 10 pont szerezhető, amelyből a szakmai tartalom alapján legfeljebb 6 pont, a reintegrációs szempontok alapján legfeljebb 4 pont kapható. A pontozással kialakuló rangsornak megfelelő sorrendben, a rendelkezésre álló keret erejéig támogathatók a pályázatok.

(3) A döntésről a pályázókat a Kiíró e-mailben értesíti a benyújtási határidőhöz képest legkésőbb 30 naptári napon belül. A döntésről szóló összefoglalót (a támogatottak nevének és egyéb adatainak feltüntetése nélkül) a Kiíró a TT honlapján teszi közzé.

8. § Adatvédelem, jogorvoslat:

(1) A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem a pályázatok elbírálásához szükséges személyes adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően, a mellékelt adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

(2) Jelen pályázattal, a pályázási folyamattal, a pályázat elbírálásával összefüggésben jogorvoslatnak helye nincs.

9. § Pontozás:

1. Szakmai szempontok:

Minimumfeltételek	IGEN	NEM
A választott téma kutatásra érdemes-e az adott szakterületen?		
Korrektan ellenőrizhető, pontosan megadott célkitűzések szerepelnek-e a munkatervben (havi elvégzendő szakmai munka és publikációs vagy alkotási vállalások)?		

Reális-e - a pályázó előéletét is figyelembe véve - az, hogy ebből a munkatervből az ütemezés alapján a pályázó sikeresen teljesíti a vállalásokat?		
---	--	--

Három „IGEN” válasz a támogatás elnyerésének szükséges feltétele.

Pontozás: max. 6 pont adható a következő bontás szerint:

SZEMPONT	PONTSZÁM
A vállalások színvonala (0-4 pont) <i>Ha a vállalások a tématerület átlagos publikációs /alkotási teljesítményéhez képest kiemelkedők, és a munkaterv alapján reálisan megvalósíthatók: 3-4 pont</i> <i>Ha a vállalások a kiírásnak megfelelő színvonalúak, bár a tématerület átlagos publikációs / alkotási teljesítményéhez képest nem kiemelkedők, és a munkaterv alapján reálisan megvalósíthatók: 0-2 pont</i>	
A kutatási téma tudományterületi kiválósága (0-2 pont) <i>Különösen ígéretes téma, a BME szempontjából kiemelkedően fontos szakterületen, hiánypótló jelleggel, amely kimagasló nemzetközi érdeklődésre tart számot: 2 pont</i> <i>Kutatásra érdemes téma, amely nemzetközileg is értékes eredményeket ígér: 1 pont</i> <i>Túlkutatott, kifutó vagy partikuláris szakterületen már kevés újat ígérő téma: 0 pont</i>	

2. Reintegrációs szempontok: max. 4 pont:

SZEMPONT	PONTSZÁM
Gyermekek száma és életkori eloszlása (0-2 pont) <i>pl. három vagy több gyermek legfeljebb óvodás korban, vagy egyedülálló szülő két vagy több gyermekkel: 2 pont</i> <i>pl. két óvodás korú vagy még fiatalabb gyermek, vagy egyedülálló szülő egy gyermekkel: 1 pont</i> <i>a pályázó a feltételeknek épp megfelel: 0 pont</i> <i>A fenti esetek csupán példák, amelyek iránymutatást adnak a pályázó egyéni élethelyzetének, a reintegráció nehézségének figyelembevételéhez.</i>	
Egyéb különös méltánylást érdemlő szempont (0-2 pont) <i>(különösen, de nem kizárólagosan: egyedülálló szülő segítő rokon nélkül, tartósan beteg gyermek vagy tartósan beteg családtag stb.)</i>	

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
A REKTORI KABINET
KISGYERMEKES KUTATÓK ELŐMENETELÉNEK SEGÍTÉSE ÉRDEKÉBEN
KIÍRT PÁLYÁZATÁHOZ

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem („Adatkezelő”, „Egyetem”) az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 általános adatvédelmi rendelete („GDPR”), és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) alapján az alábbiakban tájékoztatja a Rektori Kabinet által a Tehetségsegítő Tanács közreműködésével meghirdetett pályázatot benyújtókat, támogatottakat („Érintett”) a személyes adatok kezeléséről:

1. AZ ADATKEZELŐ

Neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
/felelős: Rektori Kabinet /
székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
levelezési név: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Rektori Kabinet
levelezési cím: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület 1. emelet 11.
email: tehetsegtanacs@bme.hu
tel: +36-1-463-2221
honlap: talentum.bme.hu
adatvédelmi tisztviselő: dpo@bme.hu;
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
+36-1-463-3320

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelés célja a Rektori Kabinet által a Tehetségsegítő Tanács közreműködésével a „Kisgyermekes kutatók előmenetelének segítése érdekében kiírt pályázat” („Pályázat”) lebonyolítása. Különösen: a pályázatok fogadása, a pályázók azonosítása, kapcsolattartás a pályázókkal, a pályázatok értékelése, döntéshozatal, eredmények közzlése, a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez, eredményes pályázat esetén a folyósítás, a kifizetések nyilvántartási kötelezettségének teljesítése az állami forrásokkal való felelős és ellenőrizhető gazdálkodásra vonatkozó szabályok szerint.

Az Nftv. alapján nyilvántartott adatok továbbá a [nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény](#) (továbbiakban: Nftv.) 18.§ (2) bekezdése alapján statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

3. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS FORRÁSA

A Pályázat kapcsán a Pályázó által pályázata benyújtásával megadott, valamint a személyügyi nyilvántartásban rögzített alábbi adatai kezelésére kerül sor:

- név
- tanszék, kar, beosztás;
- személyi törzsszám (SZTSZ);

- MSc/diploma és PhD/DLA fokozat megszerzésének éve
- saját háztartásában élő gyermekek száma;
- saját háztartásában élő gyermekek születési éve;
- gyermekgondozással kapcsolatos távollét(ek) ideje, hónapra pontosan meghatározva;
- támogatási időszak kért egyéni kezdő dátuma (ha a pályázó el kíván térni a kiírás szerinti kezdő dátumtól), részletes indoklással;
- a pályázathoz kapcsolódó további releváns információk, amelyek nem szerepelnek a pályázati feltételek között (pl. egyedülálló szülő, tartósan beteg gyermek, tartósan beteg házastárs, teljes állásban kötött munkaidőben dolgozó házastárs, gyakran külföldön dolgozó házastárs, távol élő nagyszülők stb.), anélkül, hogy más személyt azonosítható módon rögzítene
- Link a Magyar Tudományos Művek Tárában a pályázó publikációs listájára;
- Link a pályázó önéletrajzára (pl. link a tanszéki honlapra). Link hiányában az önéletrajz a pályázattal együtt is beadható
- kutatási ill. publikációs terv
- email címe
- aláírás
- juttatás jogcíme, megítélt összege (sikeres pályázat esetén)
- bankszámlaszám (sikeres pályázat esetén a kifizetéséhez).

A pályázat során megadott adatok, pályázathoz csatolt dokumentumok, személyügyi nyilvántartásban szereplő, pályázó által megadott adatok pontosságáért, hiánytalanságáért, és valódiságáért a pályázó felel.

Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye

Az adatok megadása nélkül nem tud érvényesen pályázni.

4. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A személyes adatok kezelése a pályázat lebonyolításához, a pályázatok pályázó kérelmére történő elbírálásához, sikeres pályázatok esetén az így létrejövő jogviszony felek általi teljesítéséhez szükséges [GDPR. 6. cikk (1) b)].

5. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA

A pályázati adatlap és mellékleteinek benyújtására elektronikusan a tehetsegtanacs@bme.hu email címre történő megküldésével kerül sor. Az elnyert pályázat adatai (a kifizetés jogcíme, megítélt összege) az Egyetem személyügyi nyilvántartó rendszerében rögzítésre kerülnek.

A döntés eredményét anonim módon a Rektori Kabinet és Tehetségsegítő Tanács a <http://talentum.bme.hu/index.php/palyazatok> honlapon hozza nyilvánosságra.

6. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

A személyes adatokat tartalmazó pályázatokat, mellékleteként benyújtott dokumentumokat a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, mint Adatkezelő - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti - hatályos Iratkezelési Szabályzata és Irattári terve alapján kezeli.

7. ADATFELDOLGOZÓ, KEZELT SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK KÖRE

- 7.1. Az Egyetem a személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.
- 7.2. A bírálati folyamatban, illetve kifizesésben, iratmegőrzésben az Egyetem belső szabályzataiban erre feljogosított foglalkoztatottjai, bizottságai, bírálói vehetnek részt, a pályázó személyes adatait csak azok ismerhetik meg, akiknek az feladatuk ellátásához szükséges.
- 7.3. Az Egyetem a Neptun üzemeltetéséhez adatfeldolgozót vesz igénybe.
Neve: SDA Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59.
Cégjegyzékszám: 01-10-140314
- Tevékenysége: az Adatfeldolgozó terméktámogatási szerződésben foglalt feladatainak, kötelezettségeinek teljesítése céljából olvasási joggal hozzáfér az Egyetem Neptun rendszeréhez, az Egyetem számára online helpdesk felületet üzemeltet a hibák, kérdések, szolgáltatások megrendelésének bejelentésére, másolatot készít az adatbázisról, esetileg éles adatbázis műveleteket végez szervezeti egységkiemelések, összevonások, szervezeti átalakulások, tömeges adatmódosítások kezelése céljából.
- 7.4. A Pályázattal összefüggésben kezelt személyes adatokat az Egyetem a pályázó erre vonatkozó kifejezett hozzájárulása vagy konkrét jogszabályi kötelezettség alapján, így az Nftv. 3. melléklet I/B 4. pontjában meghatározott esetekben ad át.

8. ADATBIZTONSÁG

Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és minden technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a megadott személyes adatok biztonságát az adatkezelés teljes szakaszában biztosítsa.

Az elektronikus adatok tárolása az Egyetem tulajdonában és helyiségeiben lévő szervereken történik.

9. ÉRINTETT JOGAI

Érintettet személyes adatai kezelése során a GDPR-ban, Infotv-ben meghatározott jogok illetik meg.

Személyes adatainak Adatkezelő általi kezelésével kapcsolatos jogait az Adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül gyakorolhatja.

Az Adatkezelő telefonon nem ad tájékoztatást az Érintett személyes adatairól, illetve nem fogad személyes adatokat érintő rendelkezéseket. Telefonon tehát csak általános tájékoztatás történik.

Az Adatkezelő kérelme szerinti intézkedésről vagy az intézkedés elmaradásának, kérelme elutasításának okairól és a jogorvoslati lehetőségekről a kérelme beérkezését követő 30 napon belül tájékoztatja Érintettet, mely határidő szükség esetén – a kérelem összetettségét, a kérelmek számát figyelembe véve - további két hónappal meghosszabbítható. Az Adatkezelő a határidő esetleges hosszabbításáról, és annak okairól a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül ad tájékoztatást.

Az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlását főszabály szerint díjmentesen biztosítja. Ha azonban az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege

miatt – túlzó, az Egyetem, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

a. Átlátható tájékoztatás

Az Adatkezelő jelen dokumentumban tájékoztatja az Érintetteket az adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Érintettek jogairól, jogorvoslati lehetőségről.

b. Hozzáférés a személyes adatokhoz

Bármikor jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és a GDPR-ban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon.

c. Helyesbítés, kiegészítés

Az Érintett bármikor jogosult kérni a rá vonatkozó személyes adatok módosítását, helyesbítését, kiegészítését. A Pályázat pályázat körében ez a lehetőség elsősorban a Pályázó nevének, kapcsolattartásra szolgáló adatainak, bankszámlaszámának változása kapcsán biztosított. A leadott pályázat módosítására, kiegészítésére kizárólag a vonatkozó egyetemi szabályozóban, felhívásban meghatározott eljárásrend szerint van lehetőség.

d. Törlés

Jogosult kérni az Érintett a rá vonatkozó személyes adatok törlését a GDPR-ban meghatározott esetekben. Az Adatkezelő kérelmét megvizsgálja, indokoltság esetén intézkedik a törlés iránt. A törlési kérelmet az Egyetem a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek közül elsősorban azokban az esetben utasítja el, ha jogszabály vagy jogszabályon alapuló belső szabályzat – pl. Iratkezelési Szabályzat - az Egyetemet a személyes adatok, személyes adatokat hordozó iratok további tárolására kötelezi, vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

e. Az adatkezelés korlátozása

Az Érintett bármikor jogosult kérni a rá vonatkozó személyes adatok korlátozását a GDPR-ban meghatározott feltételek fennállása esetén. Például, ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, vagy az adatkezelést érintő esetleges jogellenesség áll fenn, de az Érintett ellenzi a törlést, és e helyett kéri a felhasználás korlátozását.

A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

f. Automatizált döntéshozattal, profilalkotással kapcsolatos jog

A Pályázathoz kapcsolódó adatkezelés során automatizált döntéshozatalra vagy profilalkotásra nem kerül sor.

10. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Kérjük, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázat adatkezelésével összefüggően jogsérelem érte, vegye fel velünk a kapcsolatot a tehetsegtanacs@bme.hu e-mail címen vagy az adatvédelmi tisztviselőn keresztül, hogy az esetleges jogsértést mihamarabb orvosolhassuk:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
dr. Frank Ágnes
adatvédelmi tisztviselő
Postai cím: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
Iroda: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9. R ép. 2. em. 206.
e-mail: dpo@bme.hu
tel.: +36-1-463-3320

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a Pályázattal összefüggően végzett adatkezelésből eredő jogsérelem érte, közvetlenül fordulhat

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postai címe: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefonszáma: +36-1-394-1400; honlap: www.naih.hu; email: ugyfelszolgalat@naih.hu) és
- bírósághoz is. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Adatkezelő fenntartja annak jogát, hogy az Adatkezelési Tájékoztatót megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha jogszabály azt kötelezővé teszi vagy a Pályázattal kapcsolatos belső szabályozók, felhívás az adatkezelést is érintően módosul. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az erre vonatkozó tájékoztatást az Egyetem előzetesen közzéteszi honlapján.

Kelt: 2024. március 6.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem